

IIPELÄ OY

Omavalvontasuunnitelma

2026

Sirpa Impinen
25.3.2026



IIPELÄ OY

25.3.2026 Omavalvontasuunnitelma

1 Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja: iipelä Oy

Y-tunnus: 3590738-2

Yhteystiedot: Toimitusjohtaja Sirpa Impinen,

sirpa.impinen@icloud.com p.040 611 6890

Tämä omavalvontasuunnitelma on laadittu sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain (741/2023) sekä Sosiaali- ja terveystieteiden lupa- ja valvontaviraston (Valvira, 1.1.2026 alkaen LVV) omavalvontamääräyksen 1/2024 mukaisesti.

Omavalvonnan tarkoituksena on varmistaa, että iipelä Oy:n tuottamat toimintaterapia- ja ikääntyneiden palvelut ovat laadukkaita, asianmukaisia ja asiakas- ja potilasturvallisia. Omavalvontasuunnitelma kattaa kaikki iipelän Oy:n tuottamat palvelut riippumatta siitä, missä toimintaympäristössä palvelu toteutetaan.

Omavalvonnassa keskitytään riskien tunnistamiseen ja riskien ennaltaehkäisyyn konkreettisesti omavalvontasuunnitelmaan kirjattavin keinoin. Tavoitteena on varmistaa palveluiden laatu, asianmukaisuus ja turvallisuus sekä henkilöstön osaaminen.

Omavalvontasuunnitelmaa päivitetään tarpeen mukaisesti. Omavalvonnasta muodostunutta tietoa seurataan ja se raportoidaan 4 kk välein.

Palveluyksikkö: iipelä Oy

Palvelupiste iipelä toimintaterapia:

Helsingin toimintaterapia Oy, Soittajankuja 3, 00420 Helsinki

Palvelupiste iipelä ikääntyneet: Pasuunatie 11 a 3, 00420 Helsinki

Palvelupisteellä toteutuvaa palvelua tuotetaan toimintaterapian osalta. Ikääntyneiden palvelut toteutuvat kotikäynteinä. Palveluyksiköiden ja palvelupisteiden vastuuhenkilönä toimii yrittäjä Sirpa Impinen.



IIPELÄ OY

25.3.2026 Omavalvontasuunnitelma

2 Yrityksen arvot, toimintaperiaatteet ja palvelut

”Iipe-nimen sain kummisedältäni jo ennen syntymääni. Iipe on kulkenut matkallani mukana siis jo yli 40 vuotta. IIPELÄ kuvaa paikkaa, jossa on mahdollista haaveilla, toteuttaa unelmia ja samalla löytää oma polku turvallisesti”, toimitusjohtaja Sirpa Impinen kuvailee yrityksen nimen tarinaa.

Yrityksen arvomaailma perustuu toimijuuden tukemiseen erilaisissa elämän tilanteissa. Muut arvot ovat vastuullisuus, yhdessä tekeminen ja ihmisläheisyys. Yrityksen tavoitteena on auttaa eri-ikäisiä ihmisiä löytämään oman tarinansa lisäksi oma tapa toimia sekä päästä tekemään toimintakyvyn vaikeuksista huolimatta päätöksiä omasta elämästä. Iipelä:ssä pääsee myös harjoittelemaan elämässä tarvittavia taitoja.

Yhtiön toimialana on terveydenhuollon palvelut sekä kuntoutus- ja toimintaterapiapalvelujen tuottaminen. Yrityksen toiminta perustuu laillistetun terveydenhuollon ja sosiaalihuollon ammattihenkilön osaamiseen ja henkilökohtaiseen työpanokseen. Toiminta on ammatillisesti itsenäistä, mutta alihankintatilanteissa palvelut tuotetaan pääpalveluntuottajan palveluyksikön puitteissa.

Iipelä Oy tuottaa toimintaterapiapalveluja sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännön, toimintaterapian ammattieettisten periaatteiden sekä hyvien kuntoutuskäytäntöjen mukaisesti. Iipelä Oy tarjoaa toimintaterapiapalveluja kaikenikäisille. Iipelä Oy tarjoaa myös ikääntyneiden tukipalveluita. Toimintaterapia- ja ikääntyneiden palveluita tuotetaan palvelupisteiden sijaintikuntien alueella ja lähialueilla vastaanotto- ja kotikäynteinä. Palveluita tarjotaan myös soveltuvin osin etäpalveluina, kuten etäkuntoutuksena. Palvelut perustuvat asiakkaan yksilöllisiin tarpeisiin ja tavoitteisiin. Toimintaterapiaa toteutetaan asiakkaan arkiympäristössä, vastaanotolla tai muulla sovitulla tavalla. Palvelujen tarkempi sisältö ja toteutustapa määräytyvät kulloinkin voimassa olevien sopimusten ja toimeksiantojen perusteella. Toimintaterapiapalveluja tuotetaan alihankintana toiselle kuntoutusyritykselle. Palveluita ei hankita toiselta alihankkijalta. Asiakasmäärää toiminnan alettua pyritään kasvattamaan.

Lisäksi yritys tuottaa asiantuntijapalveluina koulutus-, konsultointi- ja tutkimuspalveluja. Lähiomaisille suunnatuissa asiantuntijapalveluissa asiakkaat voivat keskustella toimintaterapeutin kanssa lapsen, nuoren tai aikuisen arkeen liittyvistä asioista, niihin osallistumisesta ja niistä selviytymisestä.



3 Omavalvonnan toteuttaminen ja menettelytavat

iipelä Oy:n vastuhenkilö vastaa omavalvontasuunnitelman laatimisesta, toteutumisesta, seurannasta, päivittämisestä ja hyväksymisestä. Omavalvonta on osa päivittäistä toimintaa ja ohjaa palvelujen käytännön toteutusta. Se on kuvaus toimenpiteistä, joilla palveluista vastaava huolehtii tämän suunnitelman toteutumisesta. Vastuhenkilö on tavoitettavissa normaalina työaikoina. Muina aikoina, kuten loma-ajalla, on tavoitettavuudesta sovittu erikseen. Vastuhenkilö seuraa palveluiden toteutumista säännöllisesti. Mahdollisten vaaratilanteiden analysointia tehdään systemaattisesti.

Omavalvontasuunnitelma on julkinen asiakirja, ja se pidetään asiakkaiden saatavilla verkkosivuilla. Suunnitelmaa päivitetään aina, kun toiminnassa, palveluissa, asiakas- ja potilasturvallisuudessa tai lainsäädännössä tapahtuu muutoksia. Aiemmat versiot säilytetään dokumentoituna. Helsingin toimintaterapia Oy:lle palveluja tuottaessa tehdään yhteistyötä omavalvontasuunnitelmien päivittämisen yhteydessä.

Palvelujen turvallisuus ja laatu

Palvelujen turvallisuus ja laatu varmistetaan noudattamalla voimassa olevaa lainsäädäntöä, toimintaterapian ammattieettisiä periaatteita sekä näyttöön perustuvia ja asiakaslähtöisiä toimintatapoja. Toimintaan liittyviä riskejä tunnistetaan ennakoita ja havaittuihin puutteisiin puututaan viivytyksettä. Mahdollisten digitaalisten tai etäpalvelujen osalta varmistetaan, että käytettävät menetelmät ovat turvallisia, tarkoituksenmukaisia ja asiakkaan yksityisyyttä kunnioittavia. Etäpalveluja toteutetaan vain, jos ne soveltuvat asiakkaan tilanteeseen ja asiakas on antanut suostumuksensa.

iipelä Oy:n yrittäjä on palveluista vastaava henkilö, joka vastaa palvelujen laadusta kaikissa tilanteissa. Palvelusta vastaava yrittäjä on koulutettu ja Valviran valvoma terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) tarkoittama ammattihenkilö. Vastuhenkilö (yrittäjä) on yksinyrittäjänä kiinteästi mukana palveluyksikön päivittäisessä toiminnassa. iipelä Oy:n vastuhenkilö (yrittäjä) on vastuussa yritystoiminnasta. Yrittäjä on järjestänyt itselleen mahdollisuuden ulkopuoliseen työhajaukseen. Yrittäjä täydennyskoulutautuu erillisen täydennyskoulutus suunnitelman mukaisesti. Yrittäjällä on vaadittavat vastuu- ja potilasturvavakuutukset. Yrittäjä toimii asiakkaidensa vastuuterauttina ja tarvittaessa asiakkaille voidaan sopia ulkopuolisesta vastuuterauttista esimerkiksi yrittäjän poissaolon ajaksi, mikäli kuntoutuksen keskeyttäminen poissaolon ajaksi ei ole tarkoituksenmukaista tai mahdollista. Yrittäjä vastaa terapia- ja asiakassuunnitelmien toteutumisesta sekä mahdollisista haasteista tai vaaratilanteista.

Palvelujen saatavuus, jatkuvuus ja hoitoon pääsy

iipelä Oy huolehtii siitä, että asiakkailla ja potilailla on mahdollisuus päästä palveluihin kohtuullisessa ajassa. Palvelujen saatavuus perustuu ajanvaraukseen sekä käytettävissä oleviin resursseihin. Palvelujen jatkuvuuteen liittyviä riskejä tunnistetaan osana omavalvontaa. Näitä voivat olla esimerkiksi äkilliset sairastumiset tai muut ennalta



arvaamattomat esteet palvelun toteuttamiselle. Riskien toteutuessa asiakasta informoidaan viivytyksettä ja palvelun jatkosta sovitaan tapauskohtaisesti.

Yritys ylläpitää kotisivuillaan informointia siitä, miten vapaista paikoista voidaan tiedustella. Yritys palvelee jo asiakkaina olleita henkilöitä ilman aiheetonta viivytystä. Mikäli jo asiakkaana olevalle henkilölle ei kyetä tarjoamaan palvelua kohtuullisessa määräajassa, tästä kerrotaan asiakkaalle erikseen. Asiakkaat pääsevät hoitoon varaamalla palvelun puhelimitse ajanvarausnumerosta.

Asiakkaan oikeudet, osallisuus ja yhdenvertaisuus

Jokaisella on oikeus tulla kohdelluksi ja kohdatuksi asianmukaisesti taustasta tai vammasta riippumatta. Jokaisella on oikeus laadultaan hyvään palveluun. Palvelut on järjestettävä ja asiakkaita on kohdeltava siten, ettei heidän ihmisarvoaan loukata sekä siten, että heidän vakaumustaan ja heidän yksityisyyttään kunnioitetaan. Palveluissa huomioidaan äidinkieli, hänen yksilölliset tarpeensa ja kulttuurinsa mahdollisuuksien mukaan hänen hoidossaan ja kohtelussaan. Näistä oikeuksista säädetään tarkemmin laissa potilaan asemasta ja oikeuksista (potilaslaki, 785/1992).

Asiakkaiden oikeuksien toteutumisessa noudatetaan potilaan asemasta ja oikeuksista annettua laki, erityisesti lain 5 §:ää jonka mukaan asiakkaalla on oikeus saada tietoa erilaisista hoito- ja jatkohoitovaihtoehdoista kuten asiakkaan valinnanvapauteen tai julkisesti järjestetyn hoidon suorahankintoihin liittyvistä kysymyksistä, sekä erityisesti potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 6 §:n eli potilaan itsemääräämisoikeuteen liittyvissä kysymyksissä. Viitatus 6 §:n nojalla potilaalla on oikeus tulla hoidetuksi yhteisymmärryksessä hänen kanssaan. Asiakkaan osallisuudella omassa palvelussa tarkoitetaan palveluja käyttävän henkilön oikeutta tulla kuulluksi ja sopia palveluistaan yhteisymmärryksessä ammattihenkilöstön kanssa. Alaikäisten asiakkaiden kanssa palveluista sovitaan yhteistyössä huoltajien kanssa.

Yrityksen uuden asiakkaan kanssa tehtävä yhteistyö alkaa alkukeskustelukäynnillä, jolloin asiakkaalla on mahdollisuus tulla kuulluksi omien tarpeidensa ja tavoitteidensa kanssa. Hän osallistuu suunnitelman laatimiseen. Jakson päätteeksi asiakasta kuullaan toteutuksen ja mahdollisten tulevien tavoitteiden osalta. Nämä kirjataan ylös asiakkaan palvelua koskeviin asiakirjoihin. Yrityksessä noudatetaan soveltuvin osin ja osana julkisesti tilattuja sote-palveluja THL:n suosituksia asiakasosallisuudesta palvelujärjestelmässä.

Asiakkaiden itsemääräämisoikeutta kunnioitetaan täysimääräisesti eikä asiakkaan itsemääräämisoikeutta rajoittavia toimenpiteitä käytetä. Mikäli rajoittamistoimenpiteitä joudutaan käyttämään, muutetaan tätä omavalvontasuunnitelmaa.

Kuntoutus on vapaaehtoista ja asiakkaalla on aina mahdollisuus kieltäytyä tälle tarjottavista terapiatoimenpiteistä. Menestyksekkäs kuntoutuminen edellyttää tyypillisesti asiakkaalta myös omaa aktiivisuutta ja motivaatiota kuntoutumisensa tukemiseksi, johon pyritään tyypillisesti pääsemään asiakkaan motivoinnilla, ohjauksella ja harjoituksilla.



IIPELÄ OY

25.3.2026 Omavalvontasuunnitelma

Terapia- ja palvelusuhteen aloitus

Alussa asiakkaasta vastuussa oleva yrittäjä kartoittaa asiakkaan tarpeet ja tavoitteet sekä sopii erillisen suunnitelman palvelun yksityiskohdista. Asiakkaan kanssa laadittava suunnitelma perustuu erilliseen asiakkaan kuntoutus- ja hoitosuunnitelmaan, mikäli sellainen on saatavilla. Suunnitelma uudistetaan palvelun päätteeksi tai kerran vuodessa.

Etävastaanotto tai etäterapia

Etäpalveluita käytetään tietoturvalisella tavalla siten, että asiakas on luotettavasti tunnistettavissa. Ennen kasvokkain alkaneen terapian siirtämistä etäterapiaksi varmistetaan kuntoutuja-asiakkaan tietoteknisistä edellytyksistä suoritua terapiasta myös etänä, joko asiakkaan tai palveluntuottajan laitteilla, kuten tabletilla, tietokoneella tai puhelimella.

Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi

Yhteistyö hyvinvointialueen ja muiden terveydenhuollon tai sosiaalihuollon toimijoiden kanssa järjestetään sopimuksen mukaisella tavalla ja tarpeellisella määrällä hoitoneuvotteluja. Tämän lisäksi monialaista yhteistyötä voidaan tehdä esimerkiksi asiakkaan kotikäyntien/arkiympäristökäyntien yhteydessä tai erillisillä verkostokäynneillä sekä puhelimitse ja suojatulla sähköpostilla.

Palautteen kerääminen ja muistutukset

Yritys kerää asiakkailta säännöllisesti asiakaspalautetta. Asiakkailta kerätään palautetta aina palvelun päättyessä. Asiakkaille jaetaan tekstiviestillä tai sähköpostilla asiakaspalautteeseen johtava linkki. Palautteen jakamisprosessia automatisoitu laatimalla QR-koodi.

Asiakaspalautteista kootaan vuosittain yhteenveto, joka käydään läpi muutos-/korjaustoimia tehden. Asiakaspalautteet kootaan omavalvontaraporttiin. Asiakaspalautetta toimitetaan mm. hyvinvointialueille.

Asiakkailla tai heidän laillisilla edustajillaan on potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 3 luvun 10 §:n nojalla oikeus tehdä hoidostaan tai kohtelustaan vapaamuotoinen muistutus yrittäjälle. Myös potilaan omaisella tai läheisellä on oikeus tehdä muistutus, jos potilas ei siihen itse kykene. Yrittäjä käsittelee muistutukset asianmukaisesti ja antaa kirjalliset vastaukset kohtuullisessa ajassa muistutuksen tekemisestä. Muistutuksen tekeminen ei rajoita asiakkaan oikeutta tehdä saamastaan palvelusta kantelua valvovalle viranomaiselle, eli aluehallintovirastolle tai Valviralle (1.1.2026 alkaen lupa- ja valvontaviranomaiselle www.lvv.fi).

Asiakas- ja potilasasiavastaavat

1.1.2024 alkaen hyvinvointialueiden tehtäväksi on tullut järjestää alueen kaikille asiakkaille ja potilaille potilas- ja asiakasvastaavapalvelut. Nämä palvelut ovat potilaalle ja asiakkaalle maksuttomia. Lakisääteisen palvelun puitteissa riippumaton potilas- tai asiakasasiavastaava neuvoo potilasta tämän lakisääteisistä oikeuksista.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen potilasasiavastaavan yhteystiedot. Tiedot löytyvät

<https://www.keusote.fi/palveluhakemisto/sosiaali-ja-potilasasiavastaava/>



IIPELÄ OY

25.3.2026 Omavalvontasuunnitelma

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen potilasasiavastaavan yhteystiedot. Tiedot löytyvät <https://itauusimaa.fi/etusivu/tietoa-asiakkaillemme/asiakkaan-ja-potilaan-oikeudet/sosiaali-ja-potilasasiavastaava/>

Helsingin kaupungin potilasasiavastaavan yhteystiedot. Tiedot löytyvät <https://www.hel.fi/fi/sosiaali-ja-terveyspalvelut/asiakkaan-tiedot-ja-oikeudet/sosiaali-ja-potilasasiavastaava>

Vantaa Keravan hyvinvointialueen potilasasiavastaavan yhteystiedot. Tiedot löytyvät Sosiaali- ja potilasasiavastaava | Vantaan ja Keravan hyvinvointialue (www.vakehyva.fi)

Yritys on Suomen Kuntoutusyritysten jäsen, joka tarjoaa jäsenyrityksensä asiakkailleen oikeuden käyttää maksutta Kuntoutusyritysten ry:n potilasneuvontapalvelua. Yrityksen Kelan kautta tulevat ja yksityis- tai vakuutusyhtiöiden kautta tulevat asiakkaat voivat olla tarvittaessa häneen yhteydessä. Palvelun tavoittaa osoitteesta:

<https://kuntoutusyritykset.fi/potilasneuvonta/>

Toimitilat, välineet ja lääkinnälliset laitteet

Omavalvonnalla varmistetaan, että toiminnassa käytettävät tilat ja toimintaympäristöt ovat tarkoituksenmukaisia ja turvallisia palvelujen toteuttamiseen. Toimintaterapia Helsingin toimitilat ovat esteettömät ja alihankkija iipelä Oy hyödyntää palveluntuottajan laatimaa pelastus- ja turvallisuussuunnitelmaa tuottaessaan toimintaa. Palvelupisteiden tilat on suojattu lukituksella ja tilassa on kulunvalvonta. Käytössä on myös murtohälytys- ja videokuvatalennejärjestelmä sekä siihen liittyvät hälytyspalvelut.

Palvelupisteessä käytetään kaupallisia liikunta- ja kuntoutusvälineitä, jotka ovat CE-merkittyjä. Toimintaterapiakuntoutuksessa käytetään myös omavalmisteisia kuntoutuskäyttöön tarvittavia pienapuvälineitä tai -tarvikkeita. Käytettävät välineet ja tarvikkeet ovat turvallisia ja käyttötarkoituksensa soveltuvia. Epäasianmukaiset tai turvallisuusrisikin muodostavat välineet raportoidaan eteenpäin ja poistetaan käytöstä viipymättä.

Lisätietoja tilojen siivoukseen ja lääkinnällisiin laitteisiin löytyy Helsingin toimintaterapia Oy:n verkkosivuilta. Toiminnan aloituksen jälkeen arvioidaan tarvetta laatia vaativan lääkinnällisiin laitteisiin liittyvä suunnitelma. Yrittäjän tietoon saatetut välinerikot korjataan ja muut mahdolliset ongelmat välineistössä oikaistaan viipymättä. Yrittäjä vastaa toimialueellansa käytettävien välineiden asianmukaisesta huollosta ja yrittäjä perehtyy sekä koulutuu laitteiden käyttöön ennen laitteiden käyttöönottoa.

Pelastussuunnitelma

iipelä Oy:n toimintaterapian palvelupisteessä (Helsingin toimintaterapia Oy) on laadittu pelastus- ja turvallisuussuunnitelma, jota tarkastellaan ja päivitetään puolivuositain toimintayksikön johtajan ja nimetyn pelastus- ja turvallisuusvastaavan kanssa. Palvelupiste kuuluu pelastuslain 15 §:n mukaan rakennukseen, joka katsotaan olevan poistumisturvallisuuden tai pelastustoiminnan kannalta tavanomaista vaativampi tai jossa henkilö- tai paloturvallisuudelle aiheutuvan vaaran tai vahinkojen voidaan arvioida olevan vakavat. Koko kiinteistöä koskevan pelastussuunnitelman on laatinut kiinteistön omistaja.



IIPELÄ OY

25.3.2026 Omavalvontasuunnitelma

Henkilöstön riittävyys ja osaaminen sekä koulutussuunnitelma

Palvelut tuottaa laillistettu terveydenhuollon ammattihenkilö. Palvelujen määrä ja laajuus mitoitetaan siten, että asiakas- ja potilasturvallisuus voidaan varmistaa kaikissa tilanteissa. Ammattiosaamista ylläpidetään seuraamalla alan kehitystä ja osallistumalla tarvittaessa täydennyskoulutukseen. Koulutuksissa käymistä seurataan ja tilastoidaan. Uuden henkilön/henkilöstön perehdyttäminen toteutetaan yrityksen perehdytysuunnitelman mukaisesti. Helsingin toimintaterapia Oy nimeää uudelle alihankkijalle mentorin, joka käy henkilön kanssa läpi yrityksen toimintaterapiapalvelukuvausta sekä tukee töiden aloittamista että ohjaa häntä suunnitelmallisesti kuntoutusjakson prosessin toteuttamisessa. iipelä Oy:ssä toimii vain yksi toimintaterapeutti, Sirpa Impinen. Rikosrekisteriotteet toimitetaan Helsingin toimintaterapia Oy:lle. Ensiapukoulutuksen päivittäminen tapahtuu säännöllisesti ja toimitiloissa on käytettävissä yleisimmät tarvittavat ensiapuvälineet.

Lääkehoito

iipelä Oy:n toiminnassa ei toteuteta lääkehoitoa eikä toimintaan liity lääkkeiden käsittelyä tai säilytystä, joten myöskään erillistä lääkehoitosuunnitelmaa ei ole.

Infektioiden torjuntasuunnitelma

iipelä Oy noudattaa tartuntatautilain (1227/2016) 17 §:n mukaista velvollisuutta ehkäistä infektioita. Toiminnassa sovelletaan Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen ohjeistamia tavanomaisia varotoimia. Asiakastyötä ei tehdä sairaana ja hygieniaan kiinnitetään erityistä huomiota. Tartuntatautilain 17 §:n mukaan terveydenhuollon palveluntuottajalla on oltava infektioiden torjuntasuunnitelma. Palveluiden tuottamisessa noudatetaan THL:n infektioiden torjuntaohjeiden tavanomaisia varotoimia. Yrityksessä kiinnitetään erityistä huolta hygieniasta kausi-infektioiden ja tautien varalta mm. opastamalla jokaista vastaanotolle tulevaa henkilöä käsien pesuun. Terapiavälineistöä puhdistetaan säännöllisesti niille tarkoitetuilla puhdistusaineilla.

4 Asiakas- ja potilasasiakirjojen käsittely

Jo pelkkä tieto terveydenhuollon asiakkuudesta on lain mukaan salassa pidettävä potilassalaisuuden suojaama tieto. Yrityksen asiakas- ja potilasrekisteri on salainen sekä tarpeellisin toimenpitein suojattu sekä teknisesti että organisatorisesti. Katso myös kohta 7. Asiakasasiakirjojen käsittely. Mahdolliset virheelliset potilasasiakirjaukset korjataan aina viipymättä riippumatta siitä, miten tieto virheellisestä merkinnästä on tullut ilmi. Potilaan yksityisyyden suojaaja tai muita oikeuksia ja vapauksia vakavasti vaarantavista tietoturvaloukkauksista kerrotaan aina EU:n tietosuojasetuksen mukaisesti viipymättä potilaalle itselleen tai tämän lailliselle edustajalle, kuten edunvalvojalle tai huoltajalle. Asiakastietoja luovutetaan eteenpäin vain lakiin perustuvasta syystä, asiakkaan erillisellä suullisella tai kirjallisella suostumuksella tai potilaan Kanta-arkistoon antaman tietojen luovutusluvan perusteella. Suullisesta tietojen luovutussuostumuksesta tehdään aina erillinen merkintä asiakasasiakirjoihin.



IIPELÄ OY

25.3.2026 Omavalvontasuunnitelma

Tietosuojavastaavana toimii toimintateriapalveluiden osalta:

Kati Vartiainen

kati.vartiainen(at)htt.fi

Yrityksellä on käytössä sähköinen potilastietojärjestelmä Diarium ja yritys on liittynyt Kanta-palveluiden potilastiedon arkistoon. Lisätietojen osalta yrityksen asiakkaiden käytettävissä on aina EU:n tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojaseloste. Seloste on nähtävissä www.helsingintoimintaterapia.fi-sivuilla.

Yritys on Kanta-arkistoon liittynyt palveluntuottaja, ja sillä on velvollisuus kirjata kaikki rakenteisesti kirjatut potilasasiakirjamerkinnät valtakunnalliseen potilastiedon arkistoon (Kantaan). Asiakas voi halutessaan kieltää tietojen edelleen luovuttamisen Kanta-palveluiden kautta, mutta Kantaan kirjaaminen on palveluntuottajan lakisääteinen velvollisuus. Kelan kuntoutuspalveluiden osalta palveluntuottaja on potilas- ja asiakastietojen rekisterinpitäjä eikä tietoja luovuteta eteenpäin lähettävälle tai muulle taholle ilman potilaan suostumusta tai lakiin perustuvaa syytä. Kelan kuntoutuksessa lakiin perustuva syy voi olla esimerkiksi Kelan kuntoutuslakiin perustuva pyyntö saada tietoja kuntoutuksen edistymisestä.

Asiakasasiakirjojen, kuten potilasasiakirjojen, käsittelyssä noudatetaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta sekä lakia sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023). Yrityksessä noudatetaan myös Kanta-arkiston toimintamalleja. Yrityksen tietoturva- ja tietosuojasta on suunnitelma, joka on kirjattu täsmällisemmin erillisessä lakisääteisessä tietoturvasuunnitelmassa, joka ei ole julkinen asiakirja. Henkilöstö käy säännöllisesti, vähintään kerran vuodessa, tietoturvan ja tietosuojan kertaus- ja täydennyskoulutuksen joko sisäisesti toteutettuna tai ulkoisesti esimerkiksi Kanta-ekstranetin verkkokoulutuksina tai ulkopuolisen toimijan järjestämänä webinaarina. Henkilöstö perehdytetään potilasasiakirjojen käsittelyyn erillisen yrityksen tietoturvasuunnitelman mukaisesti.

Ikääntyneiden palveluiden osalta tietosuojavastaavana toimii Sirpa Impinen. Asiakas- ja potilastietojen käsittelyssä noudatetaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU 2016/679), tietosuojalakia (1050/2018) sekä lakia sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023). Asiakkaan yksityisyyden suoja huomioidaan kaikissa toimintaympäristöissä. Asiakastietoja käsitellään vain palvelun toteuttamisen kannalta välttämättömässä laajuudessa. Asiakkaalla ja potilaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot ja pyytää virheellisten tietojen oikaisua lainsäädännön mukaisesti. Tietojen luovuttaminen sivullisille perustuu aina lakiin ja asiakkaan suostumukseen. Paperimuotoiset tietosuojamateriaalit säilytetään palosuojatuissa arkistointikaapeissa lukollisessa omassa tilassaan. Mahdollisissa tietoturvaloukkauksissa toimitaan lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Yrityksen toiminnan kehittyessä kartoitetaan mahdollisuutta hankkia oma potilastietojärjestelmä, joka täyttää asiakastietolain (laki 703/2023) vaatimukset ja löytyy Lupa- ja valvontaviranomaisen tietojärjestelmärekisteristä. Hankittavan järjestelmän osalta varmistetaan, että tietojärjestelmä on liitetty kantarapalveluiden asiakastietovarantoon.



IIPELÄ OY

25.3.2026 Omavalvontasuunnitelma

Asiakas voisi näin ollen itse määritellä, Omakanta-palveluista luovutetaanko tietoja Kanta-palveluiden kautta sähköisesti.

Lakiin perustuvissa ostopalveluissa, kuten hyvinvointialueiden tai näiden yhteistyöelinten sekä Helsingin kaupungin tilaamien sote-palveluiden osalta, rekisterinpitäjä on lakisääteisesti palvelut tilannut taho. Rekisterinpitovastuun kuuluessa ostopalveluissa tilaajalle, ei asiakkaalla ole erillistä mahdollisuutta kieltää tai sallia asiakastietojen palauttamista tilaajalle.

Kelan kuntoutuspalveluiden palveluntuottaja on aina itsenäinen potilas- ja asiakastietojen rekisterinpitäjä eikä tietoja luovuteta eteenpäin lähettävälle tai muulle taholle ilman potilaan suostumusta tai lakiin perustuvaa syytä. Kelan kuntoutuksen osalta lakiin perustuva syy voi olla kuitenkin esimerkiksi Kelan esittämä Kelan kuntoutuslakiin perustuva pyyntö saada tietoja kuntoutuksen edistymisestä, jos tiedolla voi olla vaikutusta etuuspäätöksen käsittelyyn.

Lisätietojen osalta yrityksen asiakkaiden käytettävissä on EU:n tietosuojasetuksen mukainen tietosuojaseloste.

Teknologian ja tietojärjestelmien käyttö

Teknologian käyttö palvelujen tuottamisessa perustuu aina tarkoituksenmukaisuuden arviointiin. Asiakkaalle annetaan riittävä tieto teknologian käytöstä sekä sen merkityksestä hänen palveluunsa. Asiakas- ja potilastietoja käsitellään vain sellaisissa tietojärjestelmissä, jotka täyttävät asiakastietolainsäädännön vaatimukset. Järjestelmien käyttöoikeudet rajataan työtehtävien edellyttämään laajuuteen ja käyttöön liittyvä osaaminen varmistetaan perehdytyksellä.

Ostopalvelutilanteet

Yrittäjän tuottaessa palvelua toiselle alihankintana laaditaan henkilötietojen käsittelysopimus toimeksiantajan kanssa ja pidetään potilasrekisteriä erillisen toimeksiantajan lukuun siten, etteivät potilastiedot sekoitu yrityksen oman potilasrekisterinpidon kanssa.

Ostopalvelutilanteissa potilastiedot viedään Kantaan joko toimeksiantajan toimesta erikseen tai itse, mikäli toimeksiantaja on antanut yrittäjälle erillisen ostopalvelun valtuutuksen Kantaan.

Mahdolliset potilasrekisteriä koskevat tietopyynnöt ja tietoturvaloukkausepäilyt ohjataan viipymättä kulloisenkin rekisterinpitäjän ratkaistavaksi. Yrittäjän omaan rekisterinpitoon kuuluvissa asioissa tietopyynnöt ja tietoturvaloukkaukset käsitellään, ratkaistaan ja kirjataan itse.

Tietojärjestelmiin kohdistuvista vakavista häiriöistä ilmoitetaan järjestelmätoimittajalle tai lupa- ja valvontaviranomaiselle erillisen tietoturvasuunnitelman kirjauksen mukaisesti. Muissa häiriötilanteissa toimitaan erillisen tietoturvasuunnitelman mukaisesti.



Ilmoitusvelvollisuus

Valvontalain 29 §:n mukaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöllä on ilmoitusvelvollisuus. Se kattaa velvollisuuden ilmoittaa viipymättä työssään havaitsemistaan epäkohdista, asiakas- ja potilasturvallisuutta vaarantavista tilanteista tai käytännöistä sekä muusta lainvastaisuudesta tai asiakkaan oikeuksien toteutumatta jäämisestä toiminnasta vastaavalle. Ilmoitusvelvollisuus perustuu sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalainsäädäntöön (LVV, 29 §), ja sen tarkoituksena on varmistaa, että havaitut puutteet käsitellään ja korjataan viivytyksettä sekä ehkäistään uusien epäkohtien syntymistä.

Palveluntuottajalla on velvollisuus ilmoittaa palvelunjärjestäjälle sekä valvontaviranomaiselle (Lupa- ja valvontavirasto, LVV) sellaisista omassa toiminnassa ilmenneistä epäkohdista, jotka olennaisesti vaarantavat asiakas- tai potilasturvallisuutta, sekä vakavista vaaratapahtumista, vahingoista tai vaaratilanteista. Ilmoitus tehdään myös sellaisista puutteista, joita palveluntuottaja ei ole kyennyt tai ei kykene korjaamaan omavalvonnan keinoin. Ilmoitusvelvollisuutta ei kuitenkaan ole tilanteissa, joissa palveluntuottaja pystyy viivytyksettä korjaamaan havaitun epäkohdan omilla toimillaan.

Henkilöstöllä on lisäksi oikeus ilmoittaa havaitsemistaan epäkohdista suoraan valvontaviranomaiselle (Lupa- ja valvontavirasto, LVV) sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain 29 §:n mukaisesti, mikäli työnantaja ei ilmoituksen saatuaan ryhdy tarvittaviin toimenpiteisiin epäkohdan tai sen uhan poistamiseksi.

Palveluntuottaja varmistaa, että ilmoitusvelvollisuudesta ja -oikeudesta tehdään asianmukaiset merkinnät omavalvontasuunnitelmaan ja että henkilöstö perehdytetään näihin velvollisuuksiin ja oikeuksiin osana perehdytystä ja jatkuvaa osaamisen varmistamista.

Lastensuojelu

Terveydenhuollon ammattihenkilöiden velvollisuudesta tehdä lastensuojeluilmoitus noudatetaan sitä, mitä lastensuojelulain 25 §:ssä on säädetty. Terveydenhuollon ammattihenkilöllä on lakiin perustuva velvollisuus lastensuojeluilmoituksen tekemiseen hyvinvointialueelle, mutta ilmoitus voidaan tehdä myös lastensuojelulain 25 a §:n nojalla yhdessä lapsen tai hänen vanhempansa kanssa.

Terveydenhuollon ammattihenkilöllä ei ole oikeutta pidättäytyä lastensuojeluilmoituksen tekemisestä, milloin he ovat tehtävässään saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää mahdollista lastensuojelun tarpeen selvittämistä. Lastensuojeluilmoituksen tarkoituksena on aina lasta koskevan tuen tarpeen selvittäminen.



5 Omavalvonnan riskienhallinta

Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen

Kuntoutuksen suurimmat riskit liittyvät tyypillisesti liikuntakokeiluihin ja tavoitteiden saavuttamatta jäämiseen erinäisistä syistä. Itse hoidosta aiheutuvat riskit ovat usein vähäisiä, mutta eivät olemattomia. Riskejä sisältyy erityisesti neulojen, kuumien pintojen ja mahdollisia allergisia reaktioita aiheuttavien aineiden käsittelyyn sekä asiakkaiden että hoitoa antavan yrittäjän näkökulmasta.

Ikääntyneiden palveluissa keskeisiä riskejä ovat erityisesti kaatumiset ja niistä aiheutuvat vammat, toimintakyvyn äkillinen heikkeneminen, lääkitykseen liittyvät riskit sekä muistisairauksiin liittyvät tilanteet, kuten harhailu tai ohjeiden ymmärtämisen vaikeudet. Lisäksi riskejä voi liittyä ravitsemukseen, nesteytykseen ja yleiseen terveydentilan seurantaan, erityisesti silloin kun asiakas asuu kotona ja palvelu on luonteeltaan jaksottaista. Myös yksinäisyys ja psyykinen kuormitus voivat vaikuttaa asiakkaan kokonaisturvallisuuteen ja toimintakykyyn.

Pienen palveluntuottajan toiminnassa riskienhallinta perustuu yrittäjän omaan jatkuvaan havainnointiin, asiakkaiden tilanteen yksilölliseen arviointiin sekä toiminnan suunnitteluun siten, että riskit tunnistetaan ennakolta ja niitä ehkäistään. Riskien arviointi tehdään osana asiakastyötä ja sitä päivitetään tarpeen mukaan asiakastilanteen muuttuessa.

Riskejä pohdittaessa havaittiin tarve nostaa esille ohjeet poikkeus- ja häiriötilanteisiin. Tapaturma, väkivalta ja muut poikkeukselliset tilanteet, kuten sähkökatko sekä valmiussuunnittelu, tarvitsevat omat ohjeensa.

Läheltä piti -tilanteet ja vaaratilanteiden käsittely

Yrityksessä kirjataan vaaratapahtumat ylös yrityksen potilastietojärjestelmästä löytyvään yhteiseen tilaan tai vaihtoehtoisesti manuaalisen potilaskortiston yhteyteen erilliseen vaaratilanteiden kansioon. Vaaratapahtumiin ei kirjata potilaiden tai asiakkaiden henkilötietoja. Vaaratapahtumakirjaukset eivät korvaa asiakaskohtaisia potilas- ja asiakasasiakirjamerkintöjä, vaan ovat täydentäviä tietoja esimerkiksi yrittäjän tapaturmavakuutusta tai riskien ehkäisyä varten. Yrittäjä kertoo kirjaamansa vaaratapahtumat päivittäessään omavalvontasuunnitelmaa.

Lisäksi vaaratapahtumien käsittelyssä kiinnitetään huomiota niiden taustalla oleviin syihin, jotta vastaavat tilanteet voidaan jatkossa ehkäistä. Tarvittaessa toimintatapoja, välineitä tai asiakastyön toteutustapaa muutetaan havaintojen perusteella.

Tapaturmatilanteet

Yrityksellä on erillinen potilasvakuutuslain mukainen potilasvakuutus, joka kattaa hoitotilanteissa tapahtuneet tapaturmat. Edellytyksenä on, että tapaturma tapahtuu hoito- tai tutkimustilanteen yhteydessä. Yrittäjä huolehtii tapaturmariskien torjunnasta esimerkiksi talviaikana torjumalla liukkaita toimipisteelle saavuttaessa, varmistamalla tilojen ja käytettävien välineiden turvallisuutta.



IIPELÄ OY

25.3.2026 Omavalvontasuunnitelma

Lisäksi kotikäynneillä arvioidaan asiakkaan ympäristön turvallisuutta, kuten esteettömyyttä, valaistusta ja mahdollisia kompastumisriskejä. Tarvittaessa asiakasta ja hänen läheisiään ohjataan turvallisuutta parantaviin ratkaisuihin.

Väkivaltatilanteet

Yrittäjä pyrkii ehkäisemään väkivaltatilanteita tunnistamalla potentiaaliset väkivaltatilanteet mahdollisimman aikaisin etukäteen. Yrityksen tai yrittäjän toimintatapaan ei kuulu väkivalta missään muodossa. Tilanteen rauhoittamiseksi käytetään aina muita keinoja. Asiakkaiden tai Yrittäjän turvallisuuden niin edellyttäessä Yrittäjä on velvollinen kutsumaan paikalle poliisin ratkaisemaan väkivallan uhkan tai selvittämään jo tapahtunutta väkivaltaa.

Erityisesti muistisairaiden asiakkaiden kohdalla kiinnitetään huomiota ennakoivaan työotteeseen, selkeään vuorovaikutukseen ja rauhalliseen toimintaympäristöön, jotta kuormittavia tilanteita voidaan ennaltaehkäistä.

Sähkökatkot ja muut poikkeukselliset tilanteet

Yrityksessä on asiakasturvallisuuden edellyttämät välineet ja osaaminen välineiden käyttöön myös sähkökatkotilanteessa. Yrityksellä on jatkuvan potilasturvallisuuden edellyttämä varasto kriittisiä hoito- ja hoivatarpeita tai tarvikkeita, jotta hoito tai kuntoutus voidaan myös poikkeus- tai häiriötilanteessa keskeyttää asiakasturvallisella tavalla.

Lisäksi toiminnassa varaudutaan tietojärjestelmien häiriötilanteisiin esimerkiksi siten, että keskeiset asiakastiedot ovat tarvittaessa saatavilla myös ilman sähköisiä järjestelmiä. Poikkeustilanteissa toiminta priorisoidaan asiakasturvallisuuden näkökulmasta

Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien käsittely

Epäkohtien korjaaminen on lähtökohtaisesti yrittäjän (lainmukaisen vastuuhenkilön) itsensä vastuulla. Asiakas- ja potilasturvallisuutta heikentävät epäkohdat toiminnassa tai laitteistoissa korjataan välittömästi. Lisäksi epäkohtien syyt selvitetään ja tarvittavat muutokset viedään käytäntöön viivytyksettä. Tarvittaessa toimintaa keskeytetään tilapäisesti, mikäli turvallisuutta ei voida muuten varmistaa.

Valvontaviranomaisen antama ohjaus ja päätökset

Tätä suunnitelmaa laadittaessa viranomaisten antamaa ohjausta tai toimintaa koskevia päätöksiä ei ole ollut. Mikäli valvontaviranomainen antaa ohjausta tai määräyksiä, ne käsitellään viivytyksettä ja huomioidaan toiminnan kehittämisessä sekä omavalvontasuunnitelman päivityksessä.

Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

Yrittäjä vastaa henkilökohtaisesti yrityksensä valmius- ja jatkuvuudenhallinnasta ja valmius- ja jatkuvuussuunnitelmasta.

Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen

Riskienhallinnan toteutumista seurataan osana päivittäistä toimintaa ja omavalvontaa. Seuranta perustuu jatkuvaan havainnointiin, asiakastyössä tehtyihin huomioihin sekä



IIPELÄ OY

25.3.2026 Omavalvontasuunnitelma

kirjattuihin vaaratapahtumiin ja läheltä piti -tilanteisiin. Yrittäjä arvioi säännöllisesti toiminnan turvallisuutta, käytössä olevien toimintatapojen tarkoituksenmukaisuutta sekä riskienhallinnan riittävyttä ja tekee tarvittavat muutokset viivytyksettä.

Riskienhallintaan liittyvät havainnot ja tapahtumat dokumentoidaan asianmukaisesti, ja niitä hyödynnetään toiminnan kehittämisessä. Vaaratapahtumien ja poikkeamien käsittelyssä kiinnitetään huomiota juurisyihin, jotta vastaavat tilanteet voidaan ennaltaehkäistä. Keskeiset havainnot huomioidaan omavalvontasuunnitelman säännöllisessä päivityksessä.

Raportointi perustuu lainsäädännön edellyttämiin ilmoitusvelvollisuuksiin sekä omavalvonnan sisäiseen seurantaan. Tarvittaessa merkittävistä riskeistä, vaaratapahtumista tai epäkohdista ilmoitetaan palvelunjärjestäjälle ja valvontaviranomaiselle (Lupa- ja valvontavirasto, LVV) voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Osaamisen varmistaminen on keskeinen osa riskienhallintaa. Yrittäjä huolehtii oman ammattitaitonsa ylläpitämisestä ja kehittämisestä osallistumalla täydennyskoulutuksiin sekä seuraamalla alan ohjeistuksia, suosituksia ja lainsäädännön muutoksia. Lisäksi varmistetaan, että käytössä olevat työmenetelmät, välineet ja toimintatavat ovat ajantasaisia ja turvallisia.

Tarvittaessa osaamista täydennetään erityisesti asiakas- ja potilasturvallisuuteen, ikääntyneiden palveluihin, muistisairauksien kohtaamiseen sekä ensiapuvalmiuteen liittyvissä teemoissa. Osaamisen kehittäminen perustuu havaittuihin tarpeisiin, toiminnassa ilmenneisiin riskeihin sekä asiakastyössä esiin nousseisiin tilanteisiin.

6 Omavalvonnan seuranta ja raportointi

Ajantasainen omavalvontasuunnitelma on yrittäjän itsensä laatima. Omavalvontasuunnitelmaan tehdyt muutokset otetaan yrittäjän arkeen ja käytäntöihin. Omavalvontasuunnitelman havainnot ja päivitykset käsitellään ja julkaistaan heti tarpeen mukaan tai kun omavalvontasuunnitelman seuranta muutoin toteutetaan.

Omavalvontasuunnitelman toteutumisen seurannan tulokset julkistetaan yrityksen verkkosivuilla neljän kuukauden välein. Omavalvonnan toteutumista seurataan jatkuvasti osana päivittäistä toimintaa. Seurannassa hyödynnetään ammatillista itsearviointia, asiakaspalautetta sekä toiminnassa havaittuja poikkeamia. Tarvittavat muutokset päivitetään tähän omavalvontasuunnitelmaan.

Helsinki 25.3.2026

Sirpa Impinen
Toimitusjohtaja iipelä Oy



IIPELÄ OY

25.3.2026 Omavalvontasuunnitelma

Tämä omavalvontasuunnitelma on laadittu Suomen Kuntoutusyritykset ry:n mallipohjan avulla. Tätä omavalvontasuunnitelmaa on päivitetty viimeksi **25.3.2026**